

# ***GESTÃO DE SUPRIMENTOS***

**Christiano Rizzi Tymburibá**  
**Coordenador Farmácia**  
**Hospital e Maternidade Santa Rita**

## **GESTÃO DE SUPRIMENTOS**

**Conjunto de atividades/ações com a finalidade de incluir/repor os materiais de um determinado estabelecimento.**

## **PADRONIZAÇÃO**

**Estabelecer quais insumos serão utilizados na instituição.**

## **FORNECEDORES**

**Definir empresas  
autorizadas/credenciadas  
ao fornecimento dos insumos.**

[Cadastro \(6\)](#)

**Produtos comercializados (tipo/marcas);**

**Prazo de entrega;**

**Preço;**

**Pós venda.**

## **COTAÇÃO**

**Informação de preços pelos fornecedores.**

**APLICAR CONTRATOS  
OU PROGRAMAÇÃO DE COMPRAS.**

**ESTABELEECER MIX DE PRODUTOS  
(MELHORES PREÇOS E PRAZOS).**

## **PERIODICIDADE DAS COMPRAS**

**Definir fornecedor X insumos.**

## **ORDEM DE COMPRA**

**Autoriza o faturamento dos produtos pela empresa fornecedora.**

## **PROGRAMADAS X URGÊNCIA**

- Imediata;
- Semanal;
- Quinzenal;
- Mensal;
- Bimestral;
- Trimestral.

## **RECEBIMENTO DE MERCADORIA**

**Visa checar as insumos  
fornecidos.**

**Confrontar:**

**Ordem de compra x Nota fiscal x Produtos**

**Inspeção física e visual:**

**Checar temperatura, embalagens, validade.**

## **AVALIAÇÃO DOS FORNECEDORES**

**Classificar, por meio de quesitos  
a serem checados,  
a logística do fornecedor.**

[Questionário de Avaliação \(1\)](#)

# CRITÉRIOS PARA AVALIAÇÃO DE FORNECEDORES

(2)

# NÃO CONFORMIDADE AOS FORNECEDORES

(3)

# COMUNICAÇÃO DO DESEMPENHO DOS FORNECEDORES / ANÁLISE CRÍTICA

(4)

# INDICADORES DE DESEMPENHO / ANÁLISE CRÍTICA

(5)